

Guatemala de la Asunción,
31 de Julio de 2019.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

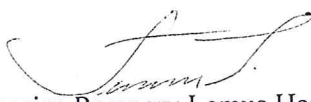
Estimado Viceministro:

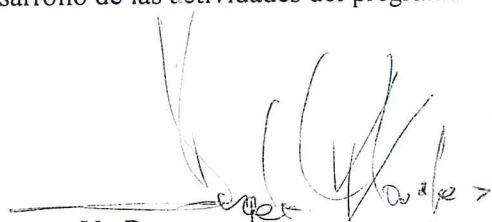
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo del 02 al 31 de julio del año 2019, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6330-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 603-2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie C número 024.
Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor;
- b) Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas;
- c) Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas;
- d) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física;
- e) Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera;
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género;
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.

Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la entrega de consolidados semanales.
- b) Se apoyó en la entrega de planificación de vehículos mensuales.
- c) Se apoyó en la entrega de formularios de materiales para el tercer cuatrimestre
- d) Se apoyó en la entrega de expedientes para actividades externas y de planificación anual
- e) Se apoyó en la entrega de cuota financiera para el tercer cuatrimestre
- f) Se apoyó en la entrega de la planificación de promotores a centros permanentes
- g) Se apoyó en la realización de documentación en el área Administrativa y dar seguimiento a los pases que ingresan al Programa Adulto Mayor.
- h) Se apoyó reuniones con promotores y coordinación del Programa Adulto Mayor relacionadas con planificación, organización y desarrollo de las actividades del programa adulto mayor.


Jessica Rosmery Lemus Herrera


Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación